



Администрация городского округа «город Махачкала»  
МКУ «Управление образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад №71»

Ул. Богатырева 35, г. Махачкала, Республика Дагестан,  
367000, тел (8722) 67-63-40 e-mail: [mbou\\_detsad71@e-dag.ru](mailto:mbou_detsad71@e-dag.ru)  
ОГРН 1070562002477, ИНН 0562068455, КПП 057201001,

## П Р И К А З

«20» марта 2025 г.

№ 16/П-1

### О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России от 04 декабря 2024 г. № 80454)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 71» (далее – МБОУ) с **01.03.2025** г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 г. № 779:

- журнал посещаемости;
- календарно - тематический план.

2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам и внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.

3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (зам. директора Абдулаеву Н.М.).

4. Ответственному лицу:

– провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779;

– произвести корректировку локальных актов МБОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

– внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779.

5. Делопроизводителю Гаджиевой Мадинат Магомедовне:

– ознакомить под подпись педагогических работников с должностными инструкциями в новой редакции;

– создать на официальном сайте МБОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузка педагогических работников».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена:

П.Р.Шахбанова

№	Ф.И.О. работника	Занимая должность	Роспись
1.	Абдулаева Найда Магомедовна	зам. дир по УВР	
2.	Гаджиева Мадинат Магомедовна	зам. дир по УВР	
3.	Магомедова Марьям Шариповна	воспитатель	
4.	Шейхахмедова Гульбагар Шихахмедовна	воспитатель	
5.	Абдурашидова Шигу Алибеговна	воспитатель	
6.	Гаджиева Тиара Алимamedовна	воспитатель	
7.	Магомедова Саида Ашурулаевна	воспитатель	
8.	Расулова Вераника Фикретовна	воспитатель	
9.	Джанарсланова Ажав Магомедовна	воспитатель	
10.	Ибрагимова Марьям Абдулжалиловна	воспитатель	
11.	Абдулмажидова Санталат Зубайировна	воспитатель	
12.	Гашимова Забира Абдурахмановна	воспитатель	
13.	Темиржанова Умсалимат Койчуйевна	воспитатель	
14.	Казиева Саида Казиевна	воспитатель	
15.	Ибрагимова Патимат Абдулхамидовна	воспитатель	
16.	Алиева Шамалай Валиевна	воспитатель	
17.	Джамалова Динара Сайгидгусейновна	воспитатель	
18.	Насруллаева Раисат Мухтаровна	воспитатель	
19.	Омарова Зарема Залимхановна	воспитатель	
20.	Омарова Муслимат Исаковна	воспитатель	
21.	Алиева Динара Ирзаевна	воспитатель	
22.	Алиева Салимат Магомедовна	воспитатель	
23.	Меджидова Резеда Алиевна	воспитатель	
24.	Нурбаева Фируза Яшабековна	воспитатель	
25.	Ибрагимова Зарема Ибрагимовна	воспитатель	
26.	Аседова Аида Алаудиновна	воспитатель	
27.	Иманалиева Патимат	воспитатель	
28.	Бабатова Аминат Рустамовна	психолог	
29.	Нухова Джамиля Маратхановна	физинструктор	
30.	Букарова Лейла Магомедовна	логопед	
31.	Дибиргаджиева Марьям Махачевна	логопед	
32.			